

새로운 경기

공정한 세상

- 2021 경기체육아카데미 -
프로그램 운영 과업지시서



경기도체육회
GYEONGGI-DO SPORTS COUNCIL

2021 경기체육아카데미 프로그램 운영 과업지시서

1 사업목적

- 경기도민의 안정적인 진로확보를 위한 취업컨설팅 등 서비스 제공
- 도내 생활체육 프로그램 강사 역량교육을 통해 서비스 질 향상

2 과업개요

- 사업명 : 2021 경기체육아카데미 프로그램 운영
- 과업기간 : 계약체결일 ~ 2021. 10. 31.
 - ※ 상기 일정 변동 시 별도 협의
- 대상 : 경기도민
- 주요내용 ※ 세부내용은 ‘과업사항’ 참고
 - 사업 전반의 컨설팅 등
 - 도내 체육인의 전문성 및 역량강화를 위한 자격증반 운영(국가/민간)
 - 체육인 등 미래진로설계를 위한 진로교육
 - 온라인 콘텐츠(교육 영상) 제작
- 운영형태 : 온/오프라인 형식 *코로나19 상황에 따라 본회와 협의
- 입찰방식 : 제한경쟁입찰
 - ※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조
- 계약방법 : 협상에 의한 계약
 - ※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조
- 소요예산 : 금55,000,000원(금오천오백만원) *부가세 포함

3
과업 사항

○ 아래 과업사항을 수행하여야 하며, 추후 본회와 협의하에 일부 조정 가능

구분	사업수행 부문	사업내용	비고
1	전반적 운영	<ul style="list-style-type: none"> · 세부사업별 운영 및 계획 제시 <ul style="list-style-type: none"> - 컨설팅, 섭외 등 · 결과보고서 30부(인쇄물) <ul style="list-style-type: none"> - 추진실적, 만족도조사 통계 등 · 보안유지 <ul style="list-style-type: none"> - 과업수행 중 발생하는 모든 관련사항 보안 철저 - 성과물 임의 취득 및 외부유출 금지 	
2	자격증반 운영	<ul style="list-style-type: none"> · 국가자격증(스포츠지도사 2급) 취득지원 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 실기 준비반 전반적 운영 <ul style="list-style-type: none"> ※ 道종목별 단체 협업 - 모니터링 : 점검 및 인터뷰 등 - 만족도조사 및 평가 등 	
		<ul style="list-style-type: none"> · 민간자격증 취득지원 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 스포츠관련 자격증 발굴 및 제시 - 민간단체 관리(계획서, 정산 등) - 모니터링 : 점검 및 인터뷰 등 - 만족도조사 및 평가 등 <p style="text-align: center; color: red;">운영형태(온/오프라인) 별도 협의</p>	
3	체육인 진로교육	<ul style="list-style-type: none"> · 체육인 진로교육 : 일반/학생/선수 및 지도자 등 <ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 운영(안) 제시 - 강사 및 장소 섭외 등 - 모니터링, 만족도조사 등 <p style="text-align: center; color: red;">비대면 우선 추진</p>	
4	온라인 콘텐츠 제작	<ul style="list-style-type: none"> · 동 과업 관련 온라인 교육 콘텐츠 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 촬영, 편집 등 관련 사항 	

※ 상기 과업사항 외의 추가사항은 발생 가능

4 제안서 작성 관련 사항

가. 제안서 목차 및 작성 내용

- 본 과업지시서의 내용은 과업수행자 선정에 필요한 최소한의 요구사항을 기술한 것이며, 제안서 작성 및 사업추진에 따른 제반사항 모두를 상세히 기술한 것은 아니다.(추가자료 요청 가능)
- 제안서의 모든 내용은 실현 가능한 범위 내에서 명료하게 작성되어야 하며, 근거자료 및 보충자료 요구 시 제출하여야 한다.
- 제출된 제안서의 내용은 체육회가 요청하지 않는 한 수정, 추가, 대체할 수 없으며 사실과 일치하여야 한다.

작성목차	작성내용		비고
I. 제안개요	1	제안목적 및 배경	
	2	사업 추진 방향 및 주요 내용	
	3	사업 추진 전략	
	4	제안의 특징 및 장점	
II. 제안업체현황	1	제안업체 일반현황(연혁 등)	
	2	조직 및 인력보유 현황	
	3	재무구조 및 현황	
	4	주요 사업수행실적	
III. 사업수행부문	1	과업 이해도(목적, 기대효과, 비전 등)	
	2	프로그램 세부 운영 계획	
	3	사후관리 방안	
	4	투입인력 및 이력사항(인력풀 현황)	
IV. 기타사항	1	기타 제안업체의 추가 제안 내용	
	2	소요예산(안)	

나. 작성요령

- 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부작성지침을 준용하여 제안서를 작성하고 작성지침 항목 중 해당사항이 없는 경우 해당 항목에 “해당 사항 없음” 으로 기술
- 제안서는 목차순에 의하여 A4용지 100매 이내 횡으로 작성하고 반드시 페이지 번호를 표기하며 항목별 견출지를 부착하여 책자형식으로 편철하여 제출

※ 단, 업체명은 무기명으로 표기

- 제안서는 한글로 작성함을 원칙으로 하며 부득이한 사유로 사용된 영어약어는 약어표와 함께 상세 기술
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현해야 하며, 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여야 함.
- 제안서는 제출 기간 내에 시간을 엄수하여 도착하여야 하며, 그렇지 않을 경우에는 제안의사가 없는 것으로 간주함
- 제안서 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명되는 경우 제안사는 이에 따른 민·형사상의 책임을 짐
- 최종 계약체결 또는 공식적인 착수통보 이전에 수행된 모든 행위는 제안사가 부담
- 제안서 평가결과의 세부내용과 협상결과는 공개하지 않음

5

기타 및 유의사항

가. 제안서의 효력

- 제안서의 내용은 제안사가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시 되지 않더라도 계약서와 동일한 효력 발생 ※ 단, 계약서와 상이한 경우는 계약서가 우선함.

- 본회는 필요에 따라 추가제안 또는 자료를 요청할 수 있으며 이에 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력 발생
- 추가자료 요청 시 제안사는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출시의 불이익과 제안서 기재사항 누락, 상이함에 따른 불이익은 제안사가 감수
- 요청이외의 사항에 대하여는 수정 또는 보완 불가
- 본회의 내부사정 및 불가항력 환경변화로 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안사는 이의 제기 불가

나. 진행 및 추진 사항 보고

- 용역 업체는 계약 후 10일 이내에 용역착수계획서 등 과업수행에 필요한 자료를 제출하여야 함
- 사업 진행 사항을 확인하고 실적 달성 정도를 파악하기 위해 용역 업체는 경기도체육회에 주기적으로 실적 보고를 실시
- ※ 월별 업무일지 제출(양식 제공) : 계약 월 ~ 종료 월
- 주요 현안 해결을 위해 의사결정이 필요한 경우 회의를 개최할 수 있으며, 이에 응하여야 함

다. 만족도 조사

- 용역 업체는 진행되는 프로그램에 있어 만족도 조사를 실시하고, 미흡한 사항에 대해서는 즉시 개선방안을 마련할 수 있도록 하며, 결과는 통계화하여 최종 결과보고서 작성 시 포함하도록 한다.

라. 보안 유지 및 대책

- 제안사가 제출한 모든 자료 및 정보는 제안사의 권익보호를 위하여 비공개 원칙
- 제안내용에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단될 경우에는 무효처리

- 용역 업체는 본 사업과 관련한 업무정보(중요, 기밀, 개인정보 등), 성과물, 취득한 제반자료 등에 대해서는 체육회의 승인 없이 이를 소유하거나 임의로 외부로 유출, 공표하거나 누설하여서는 아니 됨. 이를 위반 시, 손해배상 책임과 함께 6개월간 입찰을 제한함
- 용역 업체는 사업 수행과 관련하여 보안상 결함이 없도록 하여야 하며, 이와 관련하여 체육회가 손해를 입었을 경우 발생하는 용역 업체가 모든 책임을 부담함
- 사업 참여자의 고의 또는 과실로 인해 보안상 문제가 발생하였을 경우 체육회는 인력교체를 요구할 수 있고 용역 업체는 이를 수용하여야 함
- 더불어, 용역 업체는 보안 장치(계획)들을 사전에 마련(수립)하고, 보안유지에 각별한 주의를 기울여야 함

마. 비용 부담

- 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련 자료는 일체 반환하지 않으며, 입찰참가와 관련하여 발생하는 모든 비용은 입찰자가 부담 (본회는 어떠한 경우에도 동 비용에 대하여 책임을 지지 않음)

6

업체선정

1.

선정방식

가. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조

나. 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제5장 협상에 의한 계약체결 기준에 의거 평가위원회를 구성·평가하여 평가결과에 따라 우선 협상대상자를 선정하고 협상절차를 통해 낙찰자 결정

다. 계약방법 : 협상에 의한 계약

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

2.

입찰 참가자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행 규칙 제14조의 규정에 의한 유자격자

나. 입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호의 요건을 모두 충족해야 함

∴ 입찰참가자격등록 마감일시까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 조사 연구·컨설팅 등 업무를 수행할 수 있는 업체로 등록한 자

∴ 계약체결 시 국세 및 지방세 완납증명서를 제출할 수 있는 자

∴ 입찰 공고일 전일부터 계속해서 소재지가 경기도에 소재한 업체

다. 공동수급계약(공동이행방식)으로 입찰에 참여할 수 없음

라. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체

7

제안서 평가

1. 평가위원회 구성 및 선정

- 자 격 : 해당분야 전문가로 구성
- 구성 및 선정 : 관련 규정에 의거하여 구성 및 선정
 - 심사위원은 7~10인 이내로 구성(3배수 이상의 평가위원 예비명부 구성)
 - ※ 관련 규정에 의거 입찰자 추첨(입찰서 제출 시)을 통해 선정
 - 명단은 철저한 보안을 유지, 외부 유출·누설 방지

2. 제안서 평가

- 일시/장소 : 2021년 4월 23일(금) 14:00 / 경기도체육회관 7층 중회의실
 - ※ 시간과 장소는 기관의 사정에 의해 변경될 수 있음.
- 순서 및 시간 : 접수순서에 의거 발표, 발표시간 15분 이내
 - ※ 질의응답 시간 별도, 접수순에 의거 업체별 참석예정시간 별도 통보 예정
- 참석인원 : 업체별 2명으로 제한(제한설명자 1명, 보조자 1명)
- 방 법 : 제안사의 제안 설명 및 제안서에 의한 심사위원 평가
- 유의사항
 - ❖ 제안설명회 참여는 서류심사 결과 참가자격에 결격사유가 없는 업체에 한함
 - ❖ 제안서에 기재 및 발표내용이 허위일 경우, 입찰자격 박탈 또는 낙찰을 취소할 수 있음
 - ❖ 심사위원이 질의한 내용에 대한 답변사항은 반드시 이행

3. 평가방법

- 배점방법 : 기술능력평가와 입찰가격평가 합산
 - ❖ 행정안전부 예규 제134호 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 협상에 의한 계약체결 기준 적용
 - ❖ 기술능력평가 80%(정량적평가 20, 정성적평가 60), 가격평가 20% 합산 산정
- 정량적평가 : 계약담당자 평가
 - ❖ 업체에서 제출한 증빙자료에 의한 평가 후 평가위원회에 결과보고

- 정성적평가 : 제안서 평가위원회 심사위원이 평가표에 의거하여 평가
 - ❖ 심사위원이 배점한도 내에서 절대평가하며, 평가결과 업체별 최고점을 받은 업체를 우선순위 협상업체로 선정
- 가격평가 : 계약담당자 평가
 - ❖ 입찰가격 평점산식에 의거 평가

4. 평가항목

- 업체선정기준 : 100점 만점(기술능력평가 80점, 가격평가 20점)
- 부문별 배점기준

구 분		세부평가항목	배점	비고	
총 계			100		
기술 능력	소 계		20		
	정량적 평가	경영상태	- 경영상태(신용평가등급)	6	
		수행실적	- 제안요청분야 사업수행실적	6	
		인력 보유 현황	- 제안업체의 인력 보유 현황	5	
		신인도	- 제안업체 신인도	3	
	소 계		60		
	정성적 평가	제안서 수행능력	- 제안서의 충실도 및 적절성 - 제안사항에 대한 객관적인 실현 가능성 - 사전 준비사항 및 교육자 편의제공 등 충실도	10	
		사업계획 및 운영능력	- 사업수행의 사전 계획 수립 능력 - 제안의 우수성 및 실행가능성 (기획, 제작, 운영, 제안, 홍보 등) - 계획 수행의지 및 실행력 확보 수준	25	
		지원기술 및 사후관리	- 용역의 후행 후 지속적인 지원 능력 - 기관의 이미지 극대화를 위한 사후관리 능력 등	10	
		기타사항 및 추가제안	- 제안업체만의 창의적인 운영 방안 - 해당 업체에서만 제공이 가능 서비스 프로그램 등	5	
	입찰 가격	소 계		20	
		입찰가격평가	- 제안가격 총액에 의한 평가	20	

5. 평가방법

【기술능력평가 : 정량적 평가분야(계량화) - 20점】

○ 재무구조(경영상태) 평가항목 및 기준(신용등급 평가 기준 적용)(6)

구분	신용평가등급			배점 한도	비고
	회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용평가 등급 (회사채에 대한 신용등급)		
정량적 평가	A- 이상	A2- 이상	A- 이상	6	
	BBB+	A3+	BBB+	5	
	BBB0	A30	BBB0	4	
	BBB-	A3-	BBB-	3	
	BB+,BB0	B+	BB+, BB0	2	
	BB-	B0	BB-	1	
	B+,B0,B-	B-	B+, B0, B-		
	CCC+이하	C이하	CCC+이하	0	

- ❖ 신용평가 등급은 『신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률』 제5조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰 공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가 등급이나 기업신용평가 등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가 등급으로 평가한다.
 - ❖ 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용평가 등급으로 평가하며, 그 전까지는 합병대상 업체 중 가장 낮은 업체의 신용평가 등급을 적용한다.
 - ❖ 행정자치부장관이 등재(지정)한 신용정보업자가 발급하는 신용평가 등급확인서 또는 관련협회에서 발급하는 확인서를 평가서류 제출 마감일까지 발주기관에 직접 제출해야 한다.
- 수행실적(6) : 최근2년 이내 단일행사로 입찰공고사에 제시한 용역범위 및 기준 등 조건에 부합되는 실적
- ❖ 증빙서류 : 발주기관의 실적증명서(대표실적 1건 제출)

구 분	내 용					
최근 2년간 실적 점수 (기초금액 기준)	구 분	150%이상	130%이상	110%이상	80%이상	80%이하
	용역실적평점	6	5	3	2	1
유사분야 용역 범위	<ul style="list-style-type: none"> 입찰공고일 기준 최근 2년간의 공공기관 또는 기업체를 대상으로 유사한 용역 수행한 단일 건 수행실적만 인정(부가세포함금액) 					
유사용역 실적인정 범위	<ul style="list-style-type: none"> 공공·민간기관에서 발주한 실적 100% 인정 <ul style="list-style-type: none"> 발주기관의 확인을 득한 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 평가가 가능하도록 수행내용이 명확히 기재되어야 함 민간기업 발주사업의 경우 계약서, 실적증명서 및 세금계산서 사본 첨부 					

○ 인력 보유현황(5)

심사항목	총배점	배점기준	배점
제안업체 보유인력 현황	5점	10명이상	5
		8명 이상	4
		6명 이상	3
		4명 이상	2
		4명 미만	1

※ 보유인력은 공고일 기준 건강보험납입증명서(또는 국민연금보험 가입증명서)에 등록되어 있는 인력에 한함

○ 신인도(사회적 책임 평가 기준)(3)

- 아래 결격사유가 없을 경우, 3점 배점(차감 배점)
- 단, 아래와 같은 결격사유가 있음에도 관련 서류를 제출하지 않고, 추후 관련 사실이 발견 될 경우, 부정당 및 계약 해지 조치

평가항목	세부평가항목	평가기준	배점
신인도 (사회적책임)	① 최저임금 위반	• 최근 3년 이내 「최저임금법」 위반으로 유죄판결이 확정되어 고용노동부장관으로부터 통보된 자	△ 1.0
	② 임금체불	• 「근로기준법」에 따라 고용노동부장관으로부터 체불사업주로 명단이 공개중인 자	△ 1.0
	③ 고용개선조치 미이행	• 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 최근 2년 이내에 고용노동부 장관으로부터 적극적 고용개선조치 미이행사업주로 명단이 공표된 자	△ 1.0

【기술능력평가 : 정성적 평가분야 - 60점】

- 평가표에 의해 심사위원이 배점한도 내에서 절대평가하며, 위원들의 평가결과를 산술평균한 점수, 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 둘째 자리에서 반올림하여 평가

【가격평가 : 입찰가격 평가분야 -20점】

- 행정안전부 예규 제134호 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 「제5장 협상에 의한 계약체결기준」의 입찰가격 평점산식에 의함
- 가격평점 산식

<입찰가격 평점산식>

- ① 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. “이하같다”)의 100분의 80 이상인 경우

$$\text{평점} = \text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{해당입찰가격})$$

- ② 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만인 경우

$$\begin{aligned} \text{평점} = & \text{입찰가격이 추정가격의 100분의 80일 경우의 평점} \\ & [\text{입찰가격평가 배점한도} \times (\text{최저입찰가격} / \text{예정가격의 80\% 상당가격})] + \\ & [2 \times (\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{해당입찰가격}) / \\ & (\text{예정가격의 80\% 상당가격} - \text{예정가격의 60\% 상당가격})] \end{aligned}$$

- ※ 1. 최저입찰가격은 유효한 입찰자중 최저입찰가격으로 하되, 입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만일 경우에는 100분의 60으로 계산한다. 다만, SW사업은 100분의 80미만인 경우 100분의 80으로 계산한다.
- 2. 해당입찰가격이 예정가격의 100분의 60미만(SW사업은 100분의 80)일 경우에는 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여한다.

6. 유의사항

- 아래 사항 중 하나에 해당하는 경우 실격으로 처리한다.
 - ❖ 제안업체가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 때
 - ❖ 응모신청서 및 기타 제출된 제반서류에 허위사실을 기재했을 때
 - ❖ 심사과정 등에 정당한 사유 없이 이의를 제기할 때
 - ❖ 제출된 서류 등에 중대한 허위사실이 발견되었을 때
 - ❖ 그 밖에 심사위원회에서 제안서가 실격이라고 의결한 경우
- 제안된 제안서 및 관련서류는 반환하지 않으며, 제안요청서, 과업내용, 입찰유의, 계약조건 등을 숙지한 후 입찰에 참여하여야 한다.
- 제안업체는 심사위원회 구성, 평가기준, 평가결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없다.
- 심사위원의 심도 있는 평가를 위해 제안서를 심사위원회 개최 이전에 심사위원들에게 미리 교부할 수 있다.
- 제안서의 평가에 있어서 필요한 첨부서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있다.
- 보완을 요구하였으나 기한 내 제출되지 않은 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 제외하고 평가한다.

[붙임1]

입찰 참가 신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당란만 적으시기 바랍니다.				즉시
신청인	상 호 또는 법 인 명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 공고 (지명)번호	제 호	입찰 일	2021. 04. .
	입찰건명			
입찰 보증 금	납부면제 및 지급확약	· 본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀 자치단체에 입찰보증금(25/1000)에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. · 성 명 : · 주민등록번호 :			
본인은 위의 번호로 공고한 귀 경기도체육회의 경쟁 입찰에 참가하고자 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제11장 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.				
년 월 일 신청인 (인)				
경기도체육회장 귀하				
구 비 서 류	1. 입찰 참가자격을 증명하는 서류			수수료
	2. 위임장 1부(위임한 경우) 3. 그 밖에 공고에서 제출하도록 한 서류			없 음
세입세출 외 현금출납원				성명 (인)

[붙임2]

가 격 제 안 (입 찰) 서

입찰내용	공 고 번 호	경기도체육회 공고 제2021-03호		
	건 명	「2021 경기체육아카데미」 프로그램 운영사업 용역		
	금 액	금	원정(W)
입찰자	상호 또는 법인명		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	

본인은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」에 따른 용역 입찰유의서에 따라 입찰에 응하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 용역계약의 일반조건, 특수조건 및 기타 사항에 따라 위의 입찰금액으로 용역수행기한까지 용역을 완성 할 것을 약속하며 입찰서를 제출합니다.

붙임 : 산출내역서 1부(필수 첨부)

입찰자 (인)

경기도체육회장 귀하

[붙임3]

회 사 소 개 서

회 사 명		대표자	(인)	
사업분야				
주 소	(e-mail)			
전화번호	(FAX)			
회사 설립년도	년	월		
회사 총자본금		종업원수		
주요연혁 (유사사업)				
사 업 명	사 업 기 간	계약금액(VAT포함)	발 주 처	비 고
주요 인력 및 기구표				
분야	이름(연령)	경력연수	주요경력	비 고
* 기구표(별도 페이지 자율양식 작성 가능)				
☞ 현재 수행중인 업무를 포함하여 연도순 기재				

[붙임6]

각 서

본사(인)는 「2021 경기체육아카데미 프로그램 운영」 입찰에 참여하면서 경기도체육회에서 제시한 심사기준과 제안서평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적 보상 뿐만 아니라 차후 귀 회의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2021년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

생 년 월 일 :

대 표 자 :

(인)

경기도체육회장 귀하

